

Guatemala, 28 de junio de 2019  
Informe No. 003-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3991-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 340-2019**, correspondiente al mes de junio 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura número No. 000211 serie B.


**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros;
- b) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- c) Apoyar al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en las diferentes temporadas de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- d) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- e) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la actualización de agenda de reuniones;
- f) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes;
- g) Brindar apoyo al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en las diferentes gestiones relacionadas a la Escuela Nacional de la Marimba; y
- h) Otras actividades a fines relacionadas al cumplimiento del contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes, en la elaboración de oficios, providencias, circulares y conocimientos enviados a diferentes departamentos de la institución, en el mes de junio.
- b) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes el control y archivo de toda la documentación que ingresó a la institución durante el mes de junio.
- c) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la elaboración del informe de asistencia del personal artístico y administrativo correspondiente al mes de junio.
- d) Se apoyó al Director de la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la logística de las actividades dentro y fuera de la Marimba de Concierto de Bellas Artes correspondientes al mes de junio.

  
Astrid Dinora Vicente Marroquín

  
Lic. José Domingo Velásquez  
Director en Funciones  
Marimba de Conciertos de Bellas Artes

Vo. Bo.